

記入例

様式第2号 (第3条関係)

春日部市市民活動センター登録・変更申請書

年 月 日

春日部市長 あて

登録番号

フリガナ	ポポラ カスカベ	公開		
氏名または団体名	ぽぼら 春日部			
フリガナ	カスカベ ハナコ	する・しない		
代表者	春日部 花子			
フリガナ	ポポラ タロウ	する・しない		
担当者	ぽぼら 太郎			
担当者連絡先	〒344-8578 春日部市 1-1-7 ふれあいキューブ 4階 TEL:048-731-3550 Mail: popola@kasukabehall.jp	する・しない		
	〒344-8578 春日部市 1-1-7 ふれあいキューブ 4階	する・しない		
電話	048-731-3550	FAX	048-734-1605	する・しない
電子メールアドレス	popola@kasukabehall.jp			する・しない
URL	http://kasukabe.genki365.net/			
NPO 法人設立年月日	2011年11月14日 ※NPO以外は記入不要			
活動内容	<p>【目的】春日部市内でも増え続けているニート・引きこもりの高齢化問題に取り組み、安心して暮らせる地域社会をつくりたい。</p> <p>【活動】ジョブトレーニングの場、地域とのつながりの場として、農家カフェを運営。市内の公的機関や地域組織との連携を図りつつ、カフェの運営や農業体験などのイベントを通じて、(引きこもりの方々が)地域で社会復帰するサポートをしていきます。</p> <p> <input type="checkbox"/> 福祉・助け合い <input type="checkbox"/> 子育て・ファミリーサポート <input type="checkbox"/> 保健・健康・医療 <input type="checkbox"/> 社会教育・生涯学習・生きがい対策 <input type="checkbox"/> まちづくり・住環境 <input type="checkbox"/> 観光の振興 <input type="checkbox"/> 学術文化・芸術・スポーツ <input type="checkbox"/> 自然・環境保全・生き物共生 <input type="checkbox"/> 災害救援・援助・防災 <input type="checkbox"/> 防犯・交通安全 <input type="checkbox"/> 人権・ノーマライゼーション・DV対策・平和 <input type="checkbox"/> 国際交流・多文化共生 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> 子どもの健全育成・放課後児童対策 <input type="checkbox"/> 情報・インターネットの発展 <input type="checkbox"/> 科学技術の振興 <input type="checkbox"/> 地域経済の活性化・コミュニティビジネス <input checked="" type="checkbox"/> 就労支援・自立支援・ニート対策 <input type="checkbox"/> 消費者保護 <input type="checkbox"/> 市民活動支援・企業の社会貢献 <input type="checkbox"/> 自治会・地域活動 <input type="checkbox"/> 行政ウオッチ・政策提言 <input type="checkbox"/> その他 () </p>			

※「参加してみたい」という方が問い合わせることができるように、電話やFAX、メールのどれかは「公開する」としてください。

※センターから連絡を行うため、必ず連絡のとれる担当者の住所、電話番号、メールアドレス（パソコン）を記入してください。

(FAX)が無く
裏面にも記入可

※活動の「目的」と、その目的を達成するために行う「(実際の)活動内容」について具体的に記入してください。市民活動(非営利で公益的な活動)団体が登録できます。営利目的、個人の趣味のための登録、利用はできません。

→情報ファイル新規作成する場合は、主の活動を介する下記に下書き。

会 員 数	6人 (男性 3人 女性 3人)
会 員 層	20代 ~ 50代
活 動 日	週5日 (日曜、月曜定休日)
活動頻度・時間帯	カフェ (11~20時)、イベント (月2回程)
主な活動場所	農家カフェ内、市民活動センターぽぽら春日部
会 報 名	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 (名称)
入会金・会費	月1,000円
使用を希望する施設	<input checked="" type="checkbox"/> 会議室 <input checked="" type="checkbox"/> 市民活動共同事務室 <input type="checkbox"/> 貸事務所 <input type="checkbox"/> メールボックス <input type="checkbox"/> ロッカー <input type="checkbox"/> 展示パネル <input checked="" type="checkbox"/> 情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 市民活動情報ネット <input type="checkbox"/> 印刷室

太線の中だけご記入ください。

※ 上記のうち、公開に同意しない事項を除いて一般・関係機関に公開させていただきます。また、上記連絡先に情報等を送付させていただきます。

※ 団体の定款・規約・会則、構成員名簿、事業計画及び事業実績等を添付してください。

事務処理欄				
受付日	年	月	日	ID番号
		担当		
交付日	年	月	日	備考
		担当		