

春日部市公共施設予約システム

利用者用
ガイドブック

はじめに

春日部市では、平成19年10月から公共施設予約システムをスタートいたしました。このシステムを導入したことにより、公共施設の空き状況の照会や予約申し込みなどの手続きが、インターネットや携帯電話を利用して、いつでもどこでも行えるようになりました。

平成25年4月から利用者登録ができる範囲を拡大します。

このたび、公共施設予約システムを通じて、春日部市の公共施設をご利用いただく方へのガイドブックを改訂いたしました。公共施設の利用にお役立てください。

システム利用拡大履歴

- 平成20年 2月・・・公民館など22施設追加
- 平成20年 4月・・・バーベキュー施設追加
- 平成23年 8月・・・市民文化会館及び体育施設等追加
- 平成23年11月・・・市民活動センター追加
- 平成25年 4月・・・利用者登録の範囲拡大
- 平成26年 4月・・・一部施設の受付期間等変更
- 平成26年 5月・・・利用者登録の方法について一部変更

平成26年5月

春日部市情報システム課

※本書に掲載している、施設名称、開館時間などは平成26年4月現在のものを使用しております。

目 次

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | 公共施設予約システムの概要について | 1 |
| (1) | 公共施設予約システムで利用できる施設について | 1 |
| (2) | 公共施設予約システムを利用できる時間及び端末機について | 1 |
| (3) | 公共施設予約システムのURLについて | 1 |
| (4) | 春日部市ホームページとの連携について | 2 |
| (5) | 利用者登録からパスワード設定までの流れ | 3 |
| 2 | 利用者登録について | 4 |
| (1) | 利用者登録要件について | 4 |
| (2) | 利用者登録の方法について | 5 |
| (3) | 利用者登録カードについて | 6 |
| (4) | 利用者登録カードを紛失した場合 | 6 |
| (5) | 利用者登録内容を変更した場合 | 6 |
| (6) | 団体登録の団体名や代表者を変更する場合 | 7 |
| 3 | パスワードについて | 8 |
| (1) | パスワードの設定について | 8 |
| (2) | パスワードを忘れた場合 | 8 |
| 4 | 施設利用までの流れ | 9 |
| (1) | 抽選申込をする施設（公民館・視聴覚施設・市民活動センター・男女共同参画推進センター） | 9 |
| (2) | 抽選申込をする施設（勤労者施設グループ） | 11 |
| (3) | 抽選申込をする施設（バーベキュー施設） | 12 |
| (4) | 抽選申込をする施設（文化会館グループ） | 13 |
| (5) | 抽選申込をする施設（体育施設グループ） | 14 |
| (6) | 先着申込をする施設 | 15 |
| 5 | 予約の方法について | 16 |
| (1) | 抽選申込について | 16 |
| (2) | 抽選申込時の「セット申込」について | 17 |
| (3) | 抽選のしくみについて | 18 |
| (4) | 抽選結果の公開について | 22 |
| (5) | 先着予約について | 23 |
| (6) | 施設利用の上限について | 25 |
| (7) | 予約の取り消しについて | 27 |
| 6 | 施設利用について | 28 |
| (1) | 一般利用施設グループ | 28 |
| (2) | 勤労者施設グループ | 29 |
| (3) | 公民館施設グループ | 30 |
| (4) | 視聴覚施設グループ | 32 |
| (5) | 文化会館グループ | 33 |
| (6) | 体育施設グループ | 34 |
| (7) | 市民活動グループ | 37 |
| (8) | 男女共同参画推進グループ | 38 |
| 7 | 各施設の連絡先 | 39 |

1 公共施設予約システムの概要について

(1) 公共施設予約システムで利用できる施設について

公共施設予約システムを利用して抽選申込や予約を行うことができる施設は平成25年4月現在、商工振興センター、道の駅「庄和」、庄和総合支所、龍Q館、バーベキュー施設、勤労者会館、公民館、コミュニティセンター、男女共同参画推進センター、勤労者福祉センター、視聴覚センター、市民文化会館、体育施設等、市民活動センターです。

(2) 公共施設予約システムを利用できる時間及び端末機について

・システムを利用できる時間について

公共施設予約システムは365日、24時間稼働しています。ただし、システムの定期及び緊急メンテナンスなどの場合を除きます。

※ 定期メンテナンス：毎月27日22：30～翌日0：30

・システムを利用できる端末機について

パソコン：インターネットに接続することができるパソコン

対応ブラウザ（注1）はインターネット・エクスプローラ5.5以上のバージョンとなります。

※本システムは、複数のブラウザに対応していますが、インターネット・エクスプローラ以外のブラウザについては、操作しにくい場合があります。

携帯電話：i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイで、SSL（注2）に対応している機種

スマートフォン：インターネットに接続することができるスマートフォン

(3) 公共施設予約システムのURLについて

パソコン・スマートフォン <http://www.pf489.com/kasukabe/web>

携帯電話 <http://www.pf489.com/kasukabe/mobile>

※QRコード（注3）対応の携帯電話をお持ちの方は、ご利用ください。



（注1）ブラウザ：インターネットを閲覧するソフトウェア

（注2）SSL：インターネット上でデータを暗号化し、情報を安全に送受信する方式

（注3）QRコード：二次元バーコード

(4) 春日部市ホームページとの連携について

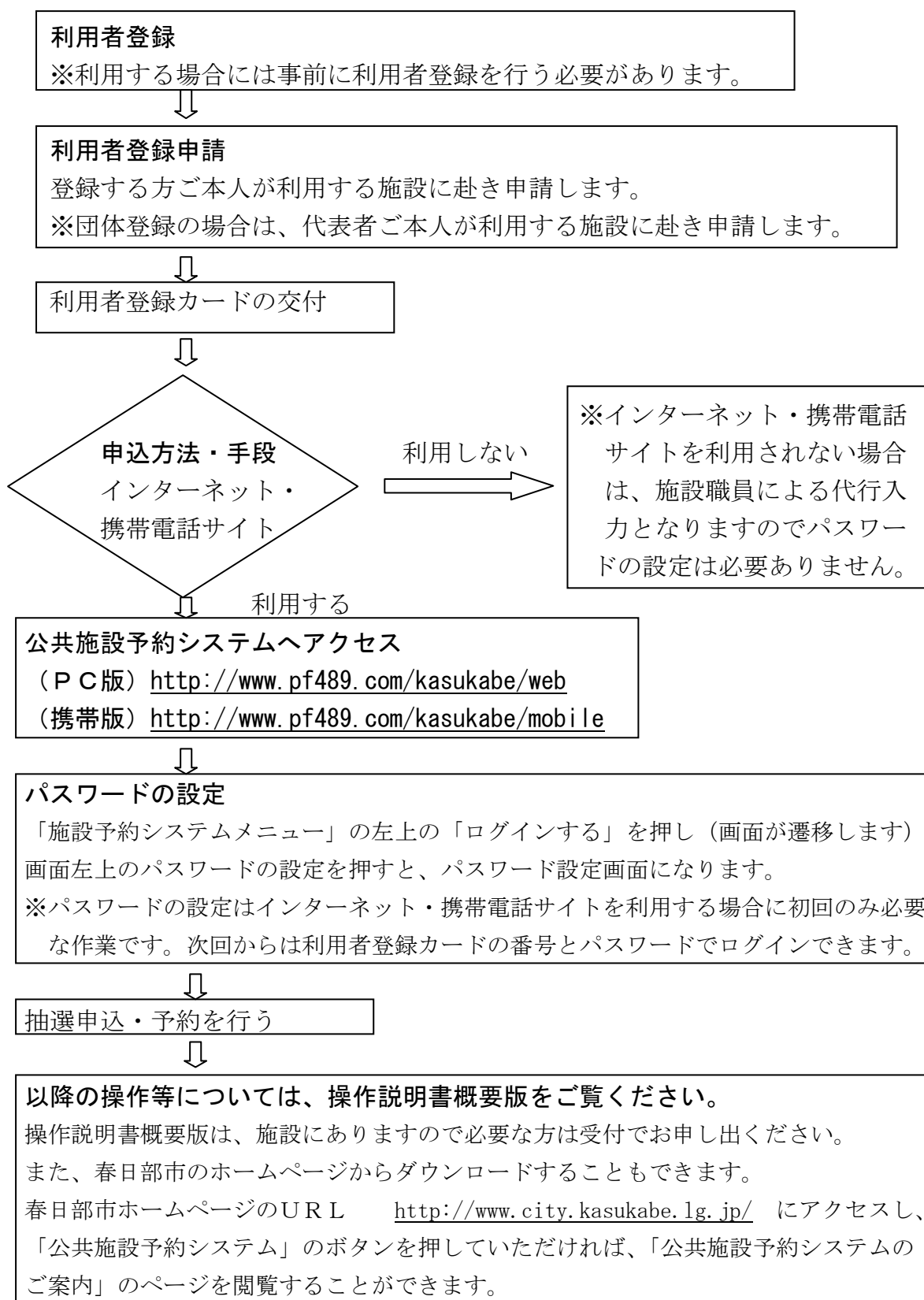
公共施設予約システムは、市のホームページと連携しています。市のホームページにおいては、インターネットから予約する際の操作説明書などをダウンロードできますので、ご活用ください。

春日部市ホームページのURL <http://www.city.kasukabe.lg.jp/>

「公共施設予約システム」のボタンを押すと、公共施設予約システムの案内ページを閲覧することができます。

※春日部市ホームページは不定期にメンテナンスのため、利用できない場合があります。お気に入りに追加（ブックマーク）される場合は、公共施設予約システムのURLをご利用ください。

(5) 利用者登録からパスワード設定までの流れ



2 利用者登録について

(1) 利用者登録要件について

・公共施設予約システムをご利用になるためには、事前にご利用いただく施設の窓口で利用者登録を行っていただきます。

・個人登録・団体登録の区分があり、利用施設により登録要件が異なります。

一般利用施設グループ

中学生以上の方、又は、代表者が中学生以上（小学生を除く）の方で構成員が2人以上の団体

勤労者施設グループ

代表者が中学生以上の春日部市在住・在勤の方で構成員が2人以上かつその半数以上を本市在住・在勤の方が占める団体

公民館施設グループ

代表者が中学生以上の春日部市在住・在勤・在学の方で構成員が2人以上の団体

視聴覚施設グループ

代表者が中学生以上の春日部市在住・在勤・在学の方で構成員が2人以上かつその半数以上を本市在住・在勤・在学の方が占める団体

文化会館グループ・体育施設グループ

中学生以上の方、又は、代表者が中学生以上の方で構成員が2人以上の団体

市民活動グループ

市民活動を行う団体で、構成員が市内に在住・在勤・在学している団体、市内で活動を行う団体

※市民活動とは、自主的に行う非営利で公益的な活動をいう

男女共同参画推進グループ

構成員の7割以上が本市在住・在勤・在学の方であり、男女共同参画社会の実現を目指して活動する団体

※なお、上記登録要件以外にも、利用目的によりご利用いただけない場合もございます。詳しくは各施設の連絡先までお問合せください。

◎利用できる施設について

| 施設グループ | 登録施設及び利用可能施設 | 登録区分 |
|--------------|--|-------|
| 一般利用施設グループ | 商工振興センター、道の駅「庄和」、庄和総合支所、龍Q館、内牧公園バーベキュー施設、庄和総合公園バーベキュー施設 | 個人・団体 |
| 勤労者施設グループ | 勤労者会館 | 団体 |
| 公民館施設グループ | 中央公民館、粕壁南公民館、内牧地区公民館、内牧南公民館、豊春地区公民館、豊春第二公民館、武里地区公民館、武里東公民館、幸松地区公民館、幸松第二公民館、豊野地区公民館、藤塚公民館、武里南地区公民館、武里大枝公民館、庄和地区公民館、庄和南公民館、春日部コミュニティセンター、庄和コミュニティセンター、庄和勤労福祉センター | 団体 |
| 視聴覚施設グループ | 視聴覚センター | 団体 |
| 文化会館グループ | 市民文化会館 | 個人・団体 |
| 体育施設グループ | 総合体育館、大沼運動公園グラウンド、市民体育館、南栄町グラウンド、谷原グラウンド、立沼テニス場、市民武道館、牛島野球場、庄和体育館、庄和テニスコート、庄和球場、認定施設（谷原中西側グラウンド・谷原中西側テニスコート・中野グラウンド・豊野グラウンド・豊野テニスコート・牛島多目的グラウンド・内牧グラウンド）、首都圏外郭放水路多目的広場 | 個人・団体 |
| 市民活動グループ | 市民活動センター | 団体 |
| 男女共同参画推進グループ | 男女共同参画推進センター | 団体 |

(2) 利用者登録の方法について

ご利用になりたい施設の窓口で登録を行ってください。登録は**施設グループ**ごとになりますので、登録した**施設グループ**に属する施設でご利用できます。

利用者登録は、登録者ご本人（団体の場合は原則代表者）による手続きが必要です。（代理人による登録は、施設により手続きが異なることがありますので、事前に登録する施設にご確認ください。）

○施設グループの異なる複数の施設を利用する場合の登録について

施設グループの異なる施設では、登録要件が異なりますので、基本的には利用者カードが2枚となりますが、両方の登録要件を満たす個人又は団体であれば、いずれか一方で利用者登録申請を行った際に受け取った利用者登録カードを、もう一方の登録時に提示すると、1枚の利用者登録カードで、複数の施設グループに属する施設をご利用できます。

(3) 利用者登録カードについて

利用者登録の際に利用者登録カードを交付いたします。利用者登録カードは、施設を利用される場合に必要になりますので、持参してください。

最後の利用日から3年を経過しますと、利用者登録が抹消されますので、ご了承ください。

なお、利用者登録カードは登録者本人（団体の場合は原則代表者）しか利用できません。

○登録後、利用者カードが使える時期について

利用者登録カードは即日発行し、その日から使用できます。

(4) 利用者登録カードを紛失した場合

利用者登録カードを紛失した場合は、利用者登録カードの再発行を行います。万一、紛失した場合は、原則、当初利用者登録を行った施設に赴き、紛失した旨を申し出て再発行の手続きを行ってください。

(5) 利用者登録内容を変更した場合

利用する施設の窓口で、変更内容が確認できる書類を提示のうえ、利用者登録内容の変更を届け出てください。その際、利用者登録カードの提出が必要になります。

なお、引越し等により、利用者登録の要件に該当しなくなった場合は、利用者登録は廃止となり、利用者登録カードを返却していただきます

※個人登録者、団体登録の代表者の氏名、住所連絡先が変更となった場合は、登録した施設で、変更の届けを提出してください。(用紙は各施設にあります)
急を要するメンテナンスなど、施設の事情などにより、施設利用をお断りする場合に、電話や文書で連絡を取らせていただく場合があります。

(6) 団体登録の団体名や代表者を変更する場合

利用する施設の窓口で、利用者登録の変更を届け出てください。手続きの際は、利用者登録カードをお持ちください。

○団体登録の構成員の変更について

団体登録の場合における構成員の変更などについては、登録要件を満たしていれば、改めてお届けいただく必要はありません。

3 パスワードについて

(1) パスワードの設定について

パソコンや携帯電話で、公共施設予約システムを利用されるには、パスワードの設定が必要になります。パスワードの設定は、利用者登録後に、ご本人によりシステム（インターネット）上で行っていただきます。

パスワードの設定に必要な項目は、①利用者登録カードに記載された8桁の番号、②利用者登録申請書に記入した電話番号となります。

また、パスワードは、「半角英数4～16文字以内」で設定していただきます。

さらに、設定したパスワードを変更することも可能です。

※利用者登録完了後、パスワードの設定を行うことができます。

○利用者登録番号とパスワードについて

公共施設予約システムへログインするためには、利用者登録番号（利用者登録カードに記載されている8桁の番号）とパスワードが必要になります。

なお、インターネットや携帯サイトなどを利用されない場合は、施設職員が代行入力を行いますので、パスワードを設定する必要はありません。

(2) パスワードを忘れた場合

本人（代表者）が、利用者登録カードを持参のうえ利用者登録を行った施設の窓口に行かれるか、お電話でパスワードを忘れた旨をご説明ください。利用者登録カードの内容を確認の上パスワードの初期化（注）をいたします。パスワードを初期化させていただいた後に、再度システム（インターネット）上で新しいパスワードを設定してください。

（注）初期化：パスワードが設定されていない、元の状態に戻すこと。

4 施設利用までの流れ

(1) 抽選申込をする施設

(公民館施設グループ・視聴覚施設グループ・市民活動グループ・男女共同参画推進グループ)

| 手 続 | 日 程 等 |
|------------------|--|
| 抽 選 申 込 (1回目) | <p>■利用月の3か月前の1日の午前6時から14日の午後5時30分まで</p> <p>※ただし、施設窓口での代行入力は開館日の午前8時30分から午後5時15分（市民活動センターは開所日の午前9時から午後7時）まで受付を行います。</p> |



| | |
|----------|----------------------|
| 抽選 (1回目) | ■利用月の3か月前の15日 (午前4時) |
|----------|----------------------|



| | |
|------------------|--|
| 抽選結果の公開 (1回目) | <p>■利用月の3か月前の15日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前5時からシステム（インターネット）上で当落の確認ができます。 ・各施設での抽選結果の掲示（午前9時30分までに） <p>※当選した場合は、14日以内（28日まで）に本申請の手続きを行わない場合には、自動的に予約が取消されます。</p> |
|------------------|--|

(当選は本申請へ)

(落選は2回目の抽選申込へ)



※ 男女共同参画推進センター、視聴覚センター及び市民活動センターについては、抽選は1回のみです。その後は先着予約を受け付けます。

| | |
|------------------|---|
| 抽 選 申 込 (2回目) | <p>■利用月の2か月前の1日の午前6時から14日の午後5時30分まで</p> <p>※ただし、施設窓口での代行入力は開館日の午前8時30分から午後5時15分まで受付を行います。</p> |
|------------------|---|



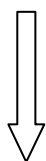
| | |
|--------------|----------------------|
| 抽 選 (2回目) | ■利用月の2か月前の15日 (午前4時) |
|--------------|----------------------|



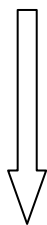
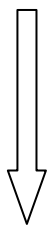
| | |
|----------------------|--|
| 抽選結果 の公開 (2回目) | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の2か月前の15日 ・午前5時からシステム(インターネット)上で当落の確認ができます。 ・各施設での抽選結果の掲示(午前9時30分までに) <p>※当選した場合は、14日以内(28日まで)に本申請の手続きを行わない場合には、自動的に予約が取消されます。</p> |
|----------------------|--|

1
回
目
当
選

2
回
目
当
選



2回目落選



| | |
|----------|--|
| 先着 予約 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の2か月前の15日午前10時から(15日が休館日の場合は翌開館日)ただし、男女共同参画推進センター、視聴覚センター及び市民活動センターは利用月の3か月前の15日午前10時から(15日が休館日の場合は翌開館日。) ■先着予約の締切は利用日3日前の午後12時まで |
|----------|--|



| | |
|-----|--|
| 本申請 | <ul style="list-style-type: none"> ■下記の期間に各施設で本申請を行い、使用許可書を受領してください。 ・抽選確定日から14日以内(28日まで) ・先着予約については予約日から14日以内(利用日前14日以内の予約にあっては利用当日の午後5時15分まで) |
|-----|--|



| | |
|---------|--|
| 施 設 利 用 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用当日各施設で施設利用に必要な手続きを行ってください。 ・利用者登録カードを窓口に掲示 ・使用許可書を提出してください。 |
|---------|--|

(2) 抽選申込をする施設（勤労者施設グループ）

| 手 続 | 日 程 等 |
|---------|--|
| 抽 選 申 込 | <p>■利用月の2か月前の1日の午前8時30分から15日の午後10時まで</p> <p>※ただし、施設窓口での代行入力は開館日の午前8時30分から午後5時15分まで受付を行います。</p> |



| | |
|-----|---------------------|
| 抽 選 | ■利用月の2か月前の16日（午前4時） |
|-----|---------------------|



| | |
|---------|---|
| 抽選結果の公開 | <p>■利用月の2か月前の16日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前5時からシステム（インターネット）上で当落の確認ができます。 ・各施設での抽選結果の掲示（午前9時30分までに） <p>※当選した場合は、自動的に予約が確定します。</p> |
|---------|---|



| | |
|------|--|
| 先着予約 | <p>■利用月の2か月前の16日午前10時から（16日が休館日の場合は翌開館日）</p> <p>■先着予約の締切は利用日3日前の午後5時まで</p> |
|------|--|



| | |
|-----|--|
| 本申請 | <p>■下記の期間に各施設で本申請を行い、使用許可書を受領してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・抽選確定日から14日以内（29日まで） ・先着予約については予約日から14日以内（利用日前14日以内の予約にあつては利用当日まで） |
|-----|--|



| | |
|---------|--|
| 施 設 利 用 | <p>■利用当日各施設で施設利用に必要な手続きを行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者登録カードを窓口に提示 ・使用許可書を提出してください。 |
|---------|--|

(3) 抽選申込をする施設（バーベキュー施設）

| 手 続 | 日 程 等 |
|---------|--|
| 抽 選 申 込 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の1か月前の1日の午前0時から10日の午後10時まで ※ただし、施設窓口での代行入力の開庁日の午前8時30分から午後5時15分まで受付を行います。 |



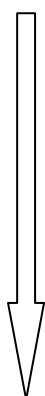
| | |
|-----|---------------------|
| 抽 選 | ■利用月の1か月前の11日（午前4時） |
|-----|---------------------|



| | |
|---------|--|
| 抽選結果の公開 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の1か月前の11日 ・午前5時からシステム（インターネット）上で当落の確認ができます。 ・施設窓口への電話問合せによる確認もできます。（午前8時30分から） ※当選した場合は、自動的に予約が確定します。 |
|---------|--|

当選

落選



| | |
|------|--|
| 先着予約 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の1か月前の11日午前10時から（11日が閉庁日の場合は翌開庁日） ■先着予約の締切 ・利用日前日の午後10時まで（インターネット） ・利用日の前日の午後5時15分まで（窓口） （利用日の前日が閉庁日の場合は前開庁日） なお、指定管理者による窓口先着予約は、施設の開放時間によります。 |
|------|--|



| | |
|---------|--|
| 施 設 利 用 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用当日各施設で本申請を行い、施設利用に必要な手続きを行ってください。 ・利用者登録カードを施設の窓口に提示（インターネット） ・抽選申込確認書又は予約申込確認書を施設の窓口に提示（窓口で代行入力した場合） |
|---------|--|

(4) 抽選申込をする施設（文化会館グループ）

| 手 続 | 日 程 等 |
|---------|---|
| 抽 選 申 込 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の4か月前の1日の午前6時から14日の午後5時まで ※ただし、施設窓口での代行入力の開館日の午前9時から午後5時まで受付を行います。 |



| | |
|-----|---------------------|
| 抽 選 | ■利用月の4か月前の15日（午前4時） |
|-----|---------------------|



| | |
|---------|---|
| 抽選結果の公開 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の4か月前の15日 ・午前5時からシステム（インターネット）上で当落の確認ができます。 ・各施設での抽選結果の掲示（午前9時30分までに） ※当選した場合は、使用する日の3日前までに本申請の手続きを行わない場合には、自動的に予約が取消されます。 |
|---------|---|



| | |
|------|---|
| 先着予約 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の4か月前の15日午前10時から（15日が休館日の場合は翌開館日） ■先着予約の締切は利用日3日前の午後5時まで |
|------|---|



| | |
|-----|---|
| 本申請 | <ul style="list-style-type: none"> ■下記の期間に各施設で本申請を行い、使用許可書を受領してください。 ・抽選確定日から使用日の3日前まで（開館日の午前9時から午後5時までの間） ・先着予約については予約日から使用日の前日まで（開館日の午前9時から午後5時までの間） |
|-----|---|



| | |
|---------|--|
| 施 設 利 用 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用当日各施設で施設利用に必要な手続きを行ってください。 ・利用者登録カードを窓口に提示 ・使用許可書を提出してください。 |
|---------|--|

(5) 抽選申込をする施設（体育施設グループ）

| 手 続 | 日 程 等 |
|---------|--|
| 抽 選 申 込 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の3か月前の1日の午前6時から14日の午後10時まで ※ただし、施設窓口での代行入力の開館日の午前8時30分から午後9時まで受付を行います。（総合体育館は午後10時まで） |



| | |
|-----|---------------------|
| 抽 選 | ■利用月の3か月前の15日（午前4時） |
|-----|---------------------|



| | |
|---------|--|
| 抽選結果の公開 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の3か月前の15日 ・午前8時30分からシステム（インターネット）上で当落の確認ができます。 ※当選した場合は、使用する日の30日前までに本申請の手続きを行わない場合には、自動的に予約が取消されます。 |
|---------|--|



| | |
|------|--|
| 先着予約 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用月の3か月前の15日午前10時から（15日が休館日の場合は翌開館日） ■先着予約の締切は利用日30日前の正午まで |
|------|--|



| | |
|-----|---|
| 本申請 | <ul style="list-style-type: none"> ■下記の期間に各施設で本申請を行い、使用許可書を受領してください。 ・抽選確定日から利用日の30日前まで ・先着予約については予約日から利用日の30日前まで ※利用日の30日前までに本申請を行わない場合、予約が取り消されます。 ・利用日の29日前から当日までは、施設窓口でのみ先着申込を受け付けます。（本申請のみ） |
|-----|---|



| | |
|---------|--|
| 施 設 利 用 | <ul style="list-style-type: none"> ■利用当日各施設で施設利用に必要な手続きを行ってください。 ・利用者登録カードを窓口に提示 ・使用許可書を提出してください。 |
|---------|--|

(6) 先着申込をする施設

| | |
|------|---|
| 先着予約 | ■利用日の1か月前午前9時から（休館日の場合は翌開館日） ※商工振興センターは利用日の6か月前、龍Q館及び庄和総合支所は利用日の3か月前から、詳細は23ページの「(5) 先着予約について」を参照してください。 |
|------|---|



| | |
|-----|---|
| 本申請 | ■下記の期間に各施設で本申請を行い、使用許可書を受領してください。 ・予約日から10日以内（利用日前10日以内の予約にあっては利用当日まで） |
|-----|---|



| | |
|------|--|
| 施設利用 | ■利用当日各施設で施設利用に必要な手続きを行ってください。 ・利用者登録カードを窓口に提示 ・使用許可書を提出してください。 |
|------|--|

5 予約の方法について

(1) 抽選申込について

公共施設予約システムでは、利用月の4か月～1か月前に1か月分の利用予定日の抽選申込を受付けています。

| | |
|---------|---|
| 4か月前の施設 | 市民文化会館 |
| 3か月前の施設 | 公民館、コミュニティセンター、庄和勤労福祉センター、男女共同参画推進センター、視聴覚センター、体育施設、認定施設、首都圏外郭放水路多目的広場、市民活動センター |
| 2か月前の施設 | 勤労者会館 |
| 1か月前の施設 | 内牧公園バーベキュー施設、庄和総合公園バーベキュー施設 |

抽選申込：システム（インターネット）での受付期間

【抽選申込受付開始時刻】

- 1日の午前0時から（バーベキュー施設）
- 1日の午前6時から（公民館グループ・視聴覚センター、市民文化会館、体育施設グループ、市民活動センター、男女共同参画推進センター）
- 1日の午前8時30分から（勤労者会館）

【抽選申込受付終了時刻】

- 10日の午後10時まで（バーベキュー施設）
- 14日の午後5時まで（市民文化会館）
- 14日の午後5時30分まで（公民館グループ・視聴覚センター、市民活動センター、男女共同参画推進センター）
- 14日の午後10時まで（体育施設グループ）
- 15日の午後10時まで（勤労者会館）

※抽選申込期間中であれば、申込内容の取消・変更が可能です。

パソコンや携帯電話を利用したインターネットでの申込ではなく、施設職員による代行入力の受付も行っております。代行入力で抽選申込をされた場合も、システムでインターネットによる申込と一緒に抽選を行います。

代行入力の場合は、必ず、登録者ご本人が利用者登録カードをお持ちの上、施設までお越しください。（団体登録の場合は代表者が手続きをしてください。）

※利用者登録カードのコピーでは取扱いできません。

※登録区分が異なる施設の代行入力は受付できません。

抽選申込：代行入力の場合の受付期間

抽選申込受付開始時刻：1日の各施設の業務開始時から

抽選申込受付終了時刻：10日・14日・15日の各施設の業務終了時まで

※代行入力の場合は抽選申込期間の施設職員が勤務していない時間帯は、代行入力の受付業務は行っておりません。詳しくは各施設にお問い合わせください。

※抽選申込は、申込期間中の申込の時期による優劣は全くありません。

なお、抽選申込を行う時点で、公的な行事などが決定しており、抽選申込ができない場合もございます。予めご了承ください。

(2) 抽選申込時の「セット申込」について

(勤労者グループ・体育施設グループは利用不可)

「セット申込」とは、次のような場合です。

- ・異なる日、異なる時間帯の室場をセットで当選しなければ意味をなさない申込(例 1週間前にリハーサル、1週間後に発表会)
 - ・同一日、同一時間帯に異なる室場をセットで当選しなければ意味をなさない申込(例 調理室と和室を同一日の同一時間帯に使用したい場合)
- 抽選申込時に「セット申込」とする場合は、優先順位に同一の番号を入力していただきます。

また、「セット申込」の場合は、セットで申し込まれたコマが両方当選、又は両方落選となります。詳しくは、本書の20～21ページをご覧ください。

(3) 抽選のしくみについて

①基本的な抽選方法

当選

(例) 人を抽選する方法

| 当選順位 | | 時系列 1 | 時系列 2 | 時系列 3 | 時系列 4 |
|------|-----|-------|-------|-------|-------|
| 1 番 | 春日部 | ①A | B | C | ④D |
| 2 番 | 越谷 | A | ②B | C | D |
| 3 番 | 草加 | A | B | ③C | D |

まず、コンピュータのシステムで申込者を無作為に抽選し当選順位を決めます。抽選の結果、当選順位は、今回1番：春日部さん 2番：越谷さん 3番：草加さん となりました。

ア当選順位に従って、当選順位1番である春日部さんの時系列1番から順に空いているかを見ていきます。春日部さんの時系列1番「A」は当選となります。春日部さんは一つ当選したので、当選順位2番の越谷さんに移ります。



イ越谷さんの時系列1番「A」はすでに当選者がいます。時系列2番「B」は空いているので当選となります。越谷さんは一つ当選したので、当選順位3番の草加さんに移ります。



ウ草加さんの時系列1番「A」、時系列2番「B」はすでに当選者がいます。時系列3番「C」は空いているので当選になります。草加さんは一つ当選したので次の人の番ですが草加さんで、最後なので1番目の春日部さんに戻ります。



エ春日部さんはすでに時系列1番が決まっています。時系列2番「B」、時系列3番「C」はすでに当選者がいます。時系列4番「D」は空いているので当選になります。



オ越谷さんはすでに時系列2番まで決まっています。時系列3番「C」、時系列4番「D」についてはすでに当選者がいるので落選です。



カ草加さんはすでに時系列3番まで決まっています。時系列4番「D」についてはすでに当選者がいるので落選です。



キ春日部さん、越谷さん、草加さんのすべての抽選内容を見ました。抽選は終了です。

※抽選申込期間の申込分をまとめて抽選しますので、抽選申込期間中であれば、いつ申込まれても当選の確率は変わりません。

②同じ室場を連続したコマで申込み場合の抽選方法

(勤労者施設グループ・体育施設グループはできません。)

※同一日、同一室場の二つ以上連続したコマ（時間割の1単位）を、一つの予約として申込みことができます。例えば、会議室を19：00～21：00まで連続して抽選申込する場合に、19：00～20：00の1コマと20：00～21：00の1コマを2コマ連続して1予約として申し込みます。

| | | | | |
|---------------|----|------|----------------|------------------------|
| 当選順位① チームA | 当選 | 時系列1 | 3日 19：00～20：00 | 3日 20：00～21：00 |
| | | 時系列2 | 4日 19：00～20：00 | } 他に当選団体が いるので落選です。 |
| | | 時系列3 | 4日 20：00～21：00 | |

| | | | | |
|---------------|----|------|----------------|----------------|
| 当選順位② チームB | | 時系列1 | 3日 19：00～20：00 | 3日 20：00～21：00 |
| | | 時系列2 | 3日 19：00～20：00 | |
| | 当選 | 時系列3 | 8日 19：00～20：00 | 8日 20：00～21：00 |

※時系列1、時系列2は当選団体がいるので、時系列3を見ます。

| | | | | |
|---------------|----|------|----------------|----------------|
| 当選順位③ チームC | 当選 | 時系列1 | 4日 19：00～20：00 | 4日 20：00～21：00 |
| | | 時系列2 | 8日 19：00～20：00 | 8日 20：00～21：00 |

※時系列2は当選団体がいるので落選です。

時系列欄の右側2列は連続した1予約の申込を意味します。

3団体から次のような内容で申込があった場合を例に説明します。

- I コンピュータが無作為に、団体（申込者）を並びかえ、当選順位を決めます。今回、当選順位が、1番：「チームA」、2番：「チームB」、3番：「チームC」の順になったとします。
- II 当選順位に従って、第1希望から順に空いているかを見ていきます。同一日で同一室場を連続した時間で1予約として申込んでいる場合は、1予約内（同一希望順位内）の申込の全てが空いていた場合のみ当選となります。
- III 一つでも当選すると、今度は次の当選順位の団体（申込者）に移ります。いずれの当選順位の申込も当選とならなかった場合は落選となります。
- IV 最後の当選順位の団体（申込者）まで一巡し、当選順位1番にもどります。空きがなくなった時点で、抽選は終了します。

③異なる日・異なる時間帯の室場をセットで申し込む場合の抽選方法

(勤労者施設グループ・体育施設グループはできません。)

※異なる日・異なる時間帯の室場のセット申込とは、異なる日・異なる時間帯の二つの室場（会議室、音楽室等の予約対象のこと）を必要とする場合に、二つの室場をセットで申し込むことを言います。例えば、発表会の1週間前にリハーサルを行うため、両方とも当選しないと利用の意味をなさない場合に、希望日が異なる日の室場をセットで申し込むことができます。

| | | | |
|---------------|-----------------------------------|--|--|
| 当選順位① チームA | 当選 | | |
| | 時系列 1 | 時系列 2 | 時系列 3 |
| | 3日 12:00～15:00 10日 12:00～15:00 | 9日 12:00～15:00 11日 12:00～15:00 | 3日 9:00～12:00 11日 9:00～12:00 |

※第2希望、第3希望に当選団体があるので、落選となります。

| | | | |
|---------------|--|---------------------------|----------------------------------|
| 当選順位② チームB | 当選 | | |
| | 時系列 1 | 時系列 2 | 時系列 3 |
| | 9日 12:00～15:00 10日 12:00～15:00 | 3日 12:00～15:00 | 8日 12:00～15:00 10日 9:00～12:00 |

※第1、第2希望は当選団体があるので、第3希望を見ます。

| | | | |
|---------------|---------------------------------|---|--------------------|
| 当選順位③ チームC | 当選 | | |
| | 時系列 1 | 時系列 2 | 希望順位の下2行 |
| | 3日 9:00～12:00 9日 12:00～15:00 | 3日 12:00～15:00 10日 12:00～15:00 | は、セット申込を 意味します。 |

※第2希望は当選団体があるので落選となります。

3団体から次のような内容で申込があった場合を例に説明します。

I コンピュータが無作為に、団体（申込者）ごとの当選順位を決めます。

今回、当選順位が、1番：「チームA」、2番：「チームB」、3番：「チームC」の順になったとします。

II 当選順位に従って、時系列1から順に、空いているかを見ていきます。複数の日時をセットで申し込んでいる場合は、セット内容（同一希望順位内）の申込の全てが空いていた場合のみ当選となります。

III一つでも当選すると、今度は次の当選順位の団体（申込者）に移ります。いずれの当選順位の申込も当選とならなかった場合は落選となります。

IV最後の当選順位の団体（申込者）まで一巡し、当選順位1番にもどります。空きがなくなった時点で、抽選は終了します。

④ 同一日・同一時間帯に異なる室場をセットで申込み場合の抽選方法
 (勤労者施設グループ・体育施設グループはできません。)

※同一日・同一時間帯に異なる室場のセット申込とは、同一日・同一時間帯に異なる二つの室場(会議室、音楽室等の予約対象のこと)を必要とする場合に、二つの室場をセットで申込みを言います。例えば、同一日・同一時間帯に、「調理室」と会食用のための「和室」をセットで当選しないと利用の意味をなさない場合に、「調理室」と「和室」をセットで申込みことができます。

当選

| | | | |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 当選順位① チームA | 時系列1 12/3 | 時系列2 12/4 | 時系列3 12/6 |
| | 和室 12:00～15:00 | 和室 12:00～15:00 | 和室 12:00～15:00 |
| | 音楽室 12:00～15:00 | 音楽室 12:00～15:00 | 音楽室 12:00～15:00 |

※時系列2、3に当選団体があるので、落選となります。

当選

| | | | |
|---------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 当選順位② チームB | 時系列1 12/3 | 時系列2 12/3 | 時系列3 12/6 |
| | 集会室 12:00～15:00 | 和室 12:00～15:00 | 集会室 12:00～15:00 |
| | 音楽室 12:00～15:00 | | 音楽室 12:00～15:00 |

※時系列1、2は当選団体があるので、時系列3を見ます。

当選

| | | | |
|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 当選順位③ チームC | 時系列1 12/4 | 時系列2 12/6 | 希望順位の下2行 |
| | 学習室 12:00～15:00 | 会議室 12:00～15:00 | は、セット申込を 意味します。 |
| | 和室 12:00～15:00 | 集会室 12:00～15:00 | |

※時系列2は、当選団体があるので落選となります。

3団体から次のような内容で申込があった場合を例に説明します。

- I コンピュータが無作為に、団体(申込者)ごとの当選順位を決めます。今回、当選順位が、1番:「チームA」、2番:「チームB」、3番:「チームC」の順になったとします。
- II 当選順位に従って、時系列1から順に、空いているかを見ていきます。複数の室場をセットで申込んでいる場合は、セット内(同一希望順位内)の申込の全てが空いていた場合のみ当選となります。
- III 一つでも当選すると、今度は次の当選順位の団体(申込者)に移ります。いずれの希望順位の申込も当選とならなかった場合は落選となります。
- IV 最後の当選順位の団体(申込者)まで一巡し、当選順位1番にもどります。空きがなくなった時点で、抽選は終了します。

⑤コマ単位に抽選する方法

(バーベキュー施設・勤労者施設グループ・体育施設グループ・男女共同参画推進グループ)

バーベキュー施設は1日を単位とし、勤労者会館は午前・午後・夜間をコマ単位とし、体育施設は時間をコマ単位とし、男女共同参画推進センターは2時間をコマ単位として、一つのコマに対して抽選申込が重複している場合には、コマごとに当選者を機械的に抽選して決定します。

(4) 抽選結果の公開について

抽選の結果（当選・落選）の確認は次のとおりです。

- 公開日：利用月の1か月前の11日（バーベキュー施設）
 - ：利用月の2か月前の16日（勤労者施設グループ）
 - ：利用月の3か月前・2か月前の15日（公民館グループ）
 - ：利用月の3か月前の15日（視聴覚センター、男女共同参画推進センター、体育施設グループ、市民活動センター）
 - ：利用月の4か月前の15日（市民文化会館）
- 午前5時（体育施設は午前8時30分）からシステム（インターネット）で抽選結果の確認ができます。
 - システム（インターネット）で抽選結果の確認をするためには、ログインする必要があります。
 - 各施設（バーベキュー施設と体育施設を除く）では、午前9時30分までに抽選結果を掲示いたします。

システム（インターネット）で、抽選結果を確認するには、「施設予約システムメニュー」左上の「メッセージ（通知）」を押すか、システムメニューの中の「抽選申込内容の確認・取消」もしくは、「メッセージの確認」から行うことができます。

なお、「抽選申込内容の確認・取消」から確認できる期間は毎月28日までです。

※システム（インターネット）にログインする必要があります。

(5) 先着予約について

①抽選を行わないで、先着順に予約をすることができる施設です。

| | |
|---------|--|
| 対象となる施設 | 商工振興センター、道の駅「庄和」(研修室)、庄和総合支所(市民ホール・会議室・市民ギャラリー)、龍Q館(ギャラリー・会議室) |
|---------|--|

システム(インターネット)での受付期間

| 施設名 | 受付期間 |
|----------|----------------------------|
| 商工振興センター | 利用日の6か月前の午前9時から11日前の午後5時まで |
| 龍Q館 | 利用日の3か月前の午前10時から前日の午後4時まで |
| 道の駅「庄和」 | 利用日の1か月前の午前9時から7日前の午後5時まで |
| 庄和総合支所 | 利用日の3か月前の午前9時から前日の午後5時まで |

②抽選申込が終了後に抽選を行った結果、なお施設に空き室場がある場合において、先着順で予約をすることができる施設です。

| | |
|---------|--|
| 対象となる施設 | バーベキュー施設、勤労者会館、公民館、コミュニティセンター、勤労者福祉センター、男女共同参画推進センター、視聴覚センター、市民文化会館、体育施設、認定施設、首都圏外郭放水路多目的広場、市民活動センター |
|---------|--|

システム(インターネット)での受付期間

| 施設名 | 受付期間 |
|---------------------------|------------------------------------|
| バーベキュー施設 | 利用日の1か月前の11日の午前10時から利用日の前日の午後10時まで |
| 勤労者会館 | 利用日の2か月前の16日の午前10時から3日前の午後5時まで |
| 公民館、コミュニティセンター、庄和勤労福祉センター | 利用日の2か月前の15日の午前10時から3日前の午後12時まで |

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 男女共同参画推進センター、視聴覚センター、市民活動センター | 利用日の3か月前の15日の午前10時から3日前の午後12時まで |
| 市民文化会館 | 利用日の4か月前の15日の午前10時から3日前の午後5時まで |
| 体育施設、認定施設、首都圏外郭放水路多目的広場 | 利用日の3か月前の15日の午前10時から30日前の正午まで |

※ システム（インターネット）での受付期間経過後の空き施設の申し込みについては、直接施設にお尋ねください。

先着予約についても、パソコンや携帯電話を利用したインターネットでの申込だけではなく、施設職員による代行入力受付も行っております。代行入力の場合は、必ず、登録者ご本人が利用者登録カードをお持ちの上、施設までお越しください。（団体登録の場合は代表者が手続きをしてください。）

※利用者登録カードのコピーでは取扱いできません。

※登録区分の異なる代行入力は受付できませんので、ご注意ください。

先着予約：代行入力の場合の受付期間

上記のシステム（インターネット）での受付期間と同様です。（体育施設等を除く）

体育施設等では、上記期間及び利用日の29日前から当日までの期間

※代行入力の場合は先着予約受付期間に施設職員が勤務していない時間帯は、代行入力の受付業務は行っておりません。詳しくは各施設にお問い合わせください。

(6) 施設利用の上限について

各施設の、1人の方（団体登録の場合は、同一団体）が1ヶ月間に予約・利用できる回数の上限は、次のとおりです。

| 施設区分 | 抽選申込の施設 | | 先着予約 の施設 | 利用上限数 |
|-------------------|-------------|-------|-------------|-------------|
| | 抽選申込 上限数 | 当選上限数 | 先着予約 上限数 | |
| 商工振興センター | — | — | 5 予約 | 5 予約 |
| 道の駅「庄和」 | — | — | 5 予約 | 5 予約 |
| 庄和総合支所 | — | — | 10 予約 | 10 予約 |
| 龍Q館 | — | — | | |
| バーベキュー施設 | 1 コマ | 1 コマ | | なし |
| 勤労者会館 | 5 コマ | 5 コマ | | 5 コマ |
| 各公民館 | 10 予約 | 5 予約 | | 10 予約 ※1 |
| 各コミュニティセンター | 10 予約 | 5 予約 | | 10 予約 ※1 |
| 庄和勤労福祉センター | 10 予約 | 5 予約 | | 10 予約 ※1 |
| 男女共同参画推進センター | 4 コマ | 4 コマ | | 4 コマ |
| 視聴覚センター | 10 予約 | 10 予約 | | 10 予約 |
| 市民文化会館 | 10 予約 | 10 予約 | なし | なし |
| 体育施設 | 一部あり ※2 | なし | なし | なし |
| 認定施設 | なし | なし | なし | なし |
| 首都圏外郭放水路 多目的広場 | なし | なし | なし | なし |
| 市民活動センター | 8 予約 | 4 予約 | | 4 予約 |

※1 利用上限は3か月前の抽選で5予約、2か月前の抽選で5予約合計10予約

※2 各テニスコートのみ、1施設につき利用日1日あたり、抽選申込1件の上限あり

◎「コマ」と「予約」の違いについて

「コマ」とは、施設利用の最低利用時間の単位のことです。

「予約」とは、1コマ又は複数のコマを連続して使用する場合に、抽選申込あるいは先着予約申込する場合の単位のことです。

(例) 商工振興センターの1コマは30分単位で、最低利用時間は2時間なので9:00~11:00まで利用した場合

⇒1予約(1コマとは数えません)

(例) 勤労者会館の1コマは午前・午後・夜間の単位で、午前を利用した場合

⇒1コマ(1予約とは数えません)

(7) 予約の取り消しについて

システム（インターネット）から予約の取消（キャンセル）ができる施設と期限は次のとおりです。

| 施設名 | 予約取消期限 |
|---|-----------------|
| 商工振興センター | 利用日の11日前の午後5時まで |
| 道の駅「庄和」 | 利用日の7日前の午後5時まで |
| 庄和総合支所 | 利用日の前日の午後5時まで |
| 龍Q館 | 利用日の前日の午後4時まで |
| バーベキュー施設 | 利用日の前日の午後10時まで |
| 勤労者会館 | 利用日の3日前の午後5時まで |
| 公民館、コミュニティセンター、庄和勤労福祉センター、男女共同参画推進センター、視聴覚センター、市民活動センター | 利用日の3日前の午後12時まで |
| 市民文化会館 | 利用日の3日前の午後5時まで |
| 体育施設、認定施設、首都圏外郭放水路多目的広場 | 利用日の30日前の正午まで |

◎直前の利用取消について

予約取消期限後は、システム（インターネット）からの予約の取消ができません。

直前の取消は、直接又は電話等で施設へお早めに連絡をお願いします。

※直前キャンセル、無断キャンセルが多くなりますと、利用者の皆様が、施設を有効に利用できなくなってしまいます。そのため、キャンセルはできるだけ早くご連絡していただき、次の利用者が利用できますように、ルールとマナーを遵守して効率よく施設を利用していただけるようお願い申し上げます。

6 施設利用について

(1) 一般利用施設グループ

①対象となる施設

| | |
|----------|---|
| 商工振興センター | 講堂、201会議室、202会議室、203会議室、204会議室、301会議室、302会議室、303会議室、ギャラリー |
| 道の駅「庄和」 | 研修室1、研修室2、研修室3 |
| 庄和総合支所 | 市民ホール、会議室101、会議室102、市民ギャラリー |
| 龍Q館 | ギャラリー、会議室 |
| バーベキュー施設 | 内牧公園バーベキュー施設、庄和総合公園バーベキュー施設 |

②開館時間等

| 施設名 | 開館時間 | 休館日 |
|----------|----------------------------|----------------|
| 商工振興センター | 9:00～21:30 | 12/29～1/3 |
| 道の駅「庄和」 | 9:00～19:00 | 1/1～1/2 |
| 庄和総合支所 | 9:00～21:30 | 12/29～1/3 |
| 龍Q館 | 9:30～16:30 | 毎月曜日、12/28～1/4 |
| バーベキュー施設 | 10:00～16:00 (季節による変動あり) | 12/30～1/3 |

③駐車場 無料（駐車場が少ない施設もありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。）

④注意事項

商工振興センター

◎ギャラリーは連続7日間まで、1予約として受付します。

◎使用許可書交付後の利用日の変更は、1回に限り受付します。

(2) 勤労者施設グループ

①対象となる施設

| | |
|-------|-------------------|
| 勤労者会館 | 体育室、調理室、講習室、和室、茶室 |
|-------|-------------------|

②開館時間等

| 施設名 | 開館時間 | 休館日 |
|-------|------------|--------------|
| 勤労者会館 | 9：00～20：30 | 祝日、12/29～1/3 |

③駐車場 無料（駐車場が少ないため、なるべく公共交通機関をご利用ください。）

④注意事項

(3) 公民館施設グループ

①対象となる施設

| | |
|----------|--|
| 中央公民館 | 体育館、ステージ、多機能学習室、大会議室、サークルボックス、和室ふじ、実習室、音楽スタジオ、小会議室、中会議室、アトリエ、陶芸窯、卓球台、バドミントンコート |
| 粕壁南公民館 | 会議室、和室、調理室 |
| 内牧地区公民館 | 講堂、会議室兼リハーサル室、和室、研修室Ⅰ、研修室Ⅱ、実習室、体育室、卓球台、バドミントンコート |
| 内牧南公民館 | 大会議室、講習室、料理実習室、和室 |
| 豊春地区公民館 | 講堂、和室いちよう、和室うめ、プレイルーム、談話室、研修室(1)、研修室(2)、アトリエ、クッキングサロン、会議室兼音楽室、卓球台 |
| 豊春第二公民館 | 大集会室、調理室、第一会議室、第二会議室、第三会議室、和室1、和室2、卓球台 |
| 武里地区公民館 | 講堂、音楽室、会議室(1)、会議室(2)、会議室(3)、和室、実習室、研修室(1)、研修室(2)、研修室(3)、教養室(1)、教養室(2)、卓球台 |
| 武里東公民館 | 大会議室、研修室、料理実習室、和室、講習室 |
| 幸松地区公民館 | 講堂、体育室、和室、プレイルーム、会議室A、会議室B、研修室A、研修室B、実習室、卓球台、バドミントンコート |
| 幸松第二公民館 | 大会議室、講習室、調理室、和室 |
| 豊野地区公民館 | 講堂Ⅰ、講堂Ⅱ、和室Ⅰ、和室Ⅱ、研修室Ⅰ、研修室Ⅱ、会議室、実習室、卓球台 |
| 藤塚公民館 | 大会議室、小和室、講習室、調理室、和室、小会議室 卓球台 |
| 武里南地区公民館 | 和室(大)、和室(小)、大会議室、小会議室、和室、調理室 |
| 武里大枝公民館 | 講堂、実習室、和室、会議室、研修室、卓球台 |
| 庄和地区公民館 | 音楽室、集会室、試食室、調理実習室、多目的室(1)、多目的室(2) |
| 庄和南公民館 | 多目的ホール、楽屋、音楽室、学習室1、学習室2、集会室、調理室、和室1、和室2、創作室1、創作室2、卓球台 |

| | |
|---------------|---|
| 春日部コミュニティセンター | コミュニティホール、ボランティアビューロー、学習室、音楽室、 |
| 庄和コミュニティセンター | 集会室（和室）（1）、集会室（和室）（2）、集会室（和室）（3）、茶室、パソコン研修室、会議室（1）、会議室（2）、会議室（3）、視聴覚室、ボランティアビューロー |
| 庄和勤労福祉センター | 講義室（1）、講義室（2）、研修室、会議室 |

②開館時間等

| 施設名 | 開館時間 | 休館日 |
|---------------|----------------------------|---|
| 公民館 | 8：30～17：15 （夜間は21：00まで） | 月曜日、祝日、12/29～1/3（一部に異なる施設がありますので、直接施設にお尋ねください。） |
| 春日部コミュニティセンター | 8：30～17：15 （夜間は21：00まで） | 月曜日、祝日、12/29～1/3 |
| 庄和コミュニティセンター | 8：30～17：15 （夜間は21：00まで） | 第1・3月曜日、12/29～1/1 |
| 庄和勤労福祉センター | 8：30～17：15 （夜間は21：00まで） | 第1・3月曜日、12/29～1/1 |

③駐車場 無料（駐車場が少ない施設もありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。）

④注意事項

中央公民館講堂・ギャラリー、庄和地区公民館大ホール・舞台・楽屋（1）・楽屋（2）につきましては、公共施設予約システムでは予約できません。使用する日が属する月の6か月前の月の初日に、各々の公民館において抽選会を行いますので、午前8時30分から9時の間に事務室までお越しください。

(4) 視聴覚施設グループ

①対象となる施設

| | |
|---------|--|
| 視聴覚センター | 視聴覚ホール、視聴覚ホール控室、視聴覚研修室、教材作成室1、研修室1、研修室2、研修室3 |
|---------|--|

②開所時間等

| 施設名 | 開所時間 | 休所日 |
|---------|------------|------------------|
| 視聴覚センター | 9:00~17:00 | 月曜日、祝日、12/29~1/3 |

③駐車場 無料（駐車場が少ないため、なるべく公共交通機関をご利用ください。）

④注意事項

※視聴覚センターは、視聴覚教育を推進する施設です。

- 1 視聴覚センターは、視聴覚教育を通じ、市民の生活文化と知識教養の向上及び学校教育と社会教育の振興を図ることを目的に設置された施設です。ビデオや映画などの視聴覚機器や教材を使用して行われる研修や学習、それらの事業を実施するために必要な会議等の際にご利用ください。
- 2 視聴覚センターを利用する際は、事前に利用登録が必要です。詳しくは、視聴覚センターまでお問い合わせください。
- 3 予約システム（インターネット）による受付期間経過後でも、施設窓口において、空き施設の申込を受け付けます。

(5) 文化会館グループ

①対象となる施設

| | |
|--------|---|
| 市民文化会館 | 大会議室、中会議室(1)、中会議室(2)、小会議室(1)、小会議室(2)、特別会議室、練習室(1)、練習室(2)、練習室(3)、和室(1)、和室(2) |
|--------|---|

②開所時間等

| 施設名 | 開館時間 | 休館日 |
|--------|----------------------------|----------------------------|
| 市民文化会館 | 9:00～17:00 (夜間は21:30まで) | 月曜日(祝日にあたる場合は翌日)、12/29～1/3 |

③駐車場 有料 1時間まで100円(以降、1時間ごとに100円が加算されます)

駐車可能台数 175台

④注意事項

大・小ホール、展示室につきましては、公共施設予約システムでは予約出来ません。使用する日が属する月の12か月前の月の初日に、市民文化会館において抽選会を行いますので、午前8時30分から9時の間に事務室までお越しください。

(6) 体育施設グループ

①対象となる施設

| | |
|-------------------|----------------------------|
| 総合体育館 | メインアリーナ、サブアリーナ |
| 大沼運動公園グラウンド | 野球場、陸上競技場サッカー場ラグビー場、テニスコート |
| 市民体育館 | アリーナ、談話室 |
| 南栄町グラウンド | 軟式野球グラウンド |
| 谷原グラウンド | グラウンド |
| 立沼テニス場 | テニスコート |
| 市民武道館 | 第1道場、第2道場、弓道場、会議室、指導者控室、和室 |
| 牛島野球場 | 野球場 |
| 庄和体育館 | アリーナ、卓球室、格技室、会議室、研修室 |
| 庄和テニスコート | テニスコート |
| 庄和球場 | 野球場、管理室 |
| 谷原中西側グラウンド | 多目的グラウンド（A、B） |
| 谷原中西側テニスコート | クレーコート（A、B、C、D、E、F、G、H） |
| 中野グラウンド | 多目的グラウンド（土） |
| 豊野グラウンド | ソフトボール兼軟式野球場1面 |
| 豊野テニスコート | クレーコート（軟式、硬式） |
| 牛島多目的グラウンド | 多目的グラウンド |
| 内牧グラウンド | 多目的グラウンド |
| 首都圏外郭放水路 多目的広場 | 多目的グラウンド |

②開所時間等

| 施設名 | 開館・開場時間 | 休館日・休場日 |
|-------------------|---|------------|
| 総合体育館 | 8:30～22:00 (利用は9:00～) | 12/30～1/3 |
| 大沼運動公園 グラウンド | 9:00～17:00 (テニスコートのみ 4～11月は7:00 ～) | 12/30～1/3 |
| 市民体育館 | 8:30～21:00 (利用は9:00～) | 12/30～1/3 |
| 南栄町グラウンド | 9:00～21:00 | 12/30～1/3 |
| 谷原グラウンド | 9:00～17:00 | 12/30～1/3 |
| 立沼テニス場 | 9:00～17:00 | 12/30～1/3 |
| 市民武道館 | 8:30～21:00 (利用は9:00～) | 12/30～1/3 |
| 牛島野球場 | 9:00～21:00 | 12/30～3/31 |
| 庄和体育館 | 8:30～21:00 (利用は9:00～) | 12/30～1/3 |
| 庄和テニスコート | 9:00～21:00 (4～11月は7:00 ～) | 12/30～1/3 |
| 庄和球場 | 9:00～17:00 | 12/30～3/31 |
| 谷原中西側 グラウンド | 9:00～17:00 | 12/29～1/3 |
| 谷原中西側 テニスコート | 9:00～17:00 | 12/29～1/3 |
| 中野グラウンド | 9:00～17:00 | 12/29～1/3 |
| 豊野グラウンド | 9:00～17:00 | 12/29～1/3 |
| 豊野テニスコート | 9:00～17:00 | 12/29～1/3 |
| 牛島多目的 グラウンド | 9:00～17:00 | 12/29～1/3 |
| 内牧グラウンド | 9:00～17:00 | 12/29～1/3 |
| 首都圏外郭放水路 多目的広場 | 9:00～17:00 | 12/29～1/3 |

③駐車場 無料

大会・イベント等の実施により、駐車台数に制限がかかることがあります。
駐車場のない施設は、公共交通機関等をご利用ください。

| | |
|---------------|-------|
| 総合体育館 | 200 台 |
| 大沼運動公園グラウンド | 180 台 |
| 市民体育館 | |
| 庄和体育館 | 60 台 |
| 庄和テニスコート | |
| 庄和球場 | 140 台 |
| 市民武道館 | 30 台 |
| 牛島野球場 | 120 台 |
| 牛島多目的グラウンド | 72 台 |
| 内牧グラウンド | 50 台 |
| 谷原中西側グラウンド | 200 台 |
| 谷原中西側テニスコート | |
| 中野グラウンド | 270 台 |
| 首都圏外郭放水路多目的広場 | 26 台 |

④注意事項

- 1、認定施設においても、施設窓口での本申請が必要となります。
- 2、予約システム（インターネット）による受付期間（利用日の30日前まで）経過後でも、施設窓口にて空き施設の先着申込を受け付けます。
- 3、総合体育館の選手控室、指導者控室、大会議室、中会議室については、総合体育館窓口での申込のみとなります。
- 4、総合体育館の照明料、冷暖房料や、野球場、テニスコートの夜間照明などの付帯設備・備品については、施設窓口での申込のみとなります。
- 5、雨天等、施設の状態によっては使用できない場合があります。利用当日に、各施設へご確認ください。

(7) 市民活動グループ

①対象となる施設

| | |
|----------|---|
| 市民活動センター | 会議室(1)、会議室(2)、会議室(3)、会議室(4)、会議室(5)、会議室(6) |
|----------|---|

②使用時間等

| 施設名 | 使用時間 | 休所日 |
|----------|------------|-----------------------------------|
| 市民活動センター | 9:00~21:30 | 火曜日(祝日にあたる場合はその日の直後の平日)、12/29~1/3 |

③駐車場 駐車場(有料)は数に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。

④注意事項

- ◎ 市民活動センターは、市民活動を支援するための活動拠点施設です。施設を利用するためには、「市民活動センター登録」が必要です。登録要件については、お問い合わせください。

(8) 男女共同参画推進グループ

①対象となる施設

| | |
|--------------|------------------------------|
| 男女共同参画推進センター | 多目的ホール、生活学習室、研修室1、研修室2、茶室・和室 |
|--------------|------------------------------|

②使用時間等

| 施設名 | 使用時間 | 休所日 |
|--------------|----------------------------|------------------|
| 男女共同参画推進センター | 8:30~17:15 (夜間は21:30まで) | 月曜日、祝日、12/29~1/3 |

③駐車場 駐車場（無料）は数に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。

④注意事項

- ◎ 男女共同参画推進センターは、男女共同参画社会実現のための活動拠点施設です。施設を利用するためには、「男女共同参画推進センター団体登録」が必要です。登録要件については、お問い合わせください。

7 各施設の連絡先

(1) 一般利用施設グループ

| | |
|----------|--------------|
| 商工振興センター | 048-761-3181 |
| 道の駅「庄和」 | 048-718-3011 |
| 庄和総合支所 | 048-746-9701 |
| 龍Q館 | 048-746-9701 |

(2) 勤労者施設グループ

| | |
|-------|--------------|
| 勤労者会館 | 048-752-5540 |
|-------|--------------|

(3) 公民館施設グループ

| | |
|---------------|--------------|
| 中央公民館 | 048-752-3080 |
| 粕壁南公民館 | 048-738-0088 |
| 内牧地区公民館 | 048-752-3255 |
| 内牧南公民館 | 048-761-0065 |
| 豊春地区公民館 | 048-754-0942 |
| 豊春第二公民館 | 048-754-2100 |
| 武里地区公民館 | 048-735-3004 |
| 武里東公民館 | 048-735-2527 |
| 幸松地区公民館 | 048-752-6065 |
| 幸松第二公民館 | 048-761-5510 |
| 豊野地区公民館 | 048-735-0009 |
| 藤塚公民館 | 048-735-2528 |
| 武里南地区公民館 | 048-736-8104 |
| 武里大枝公民館 | 048-737-8022 |
| 庄和地区公民館 | 048-746-6666 |
| 庄和南公民館 | 048-745-3000 |
| 春日部コミュニティセンター | 048-738-0088 |
| 庄和コミュニティセンター | 048-746-6666 |
| 庄和勤労福祉センター | 048-746-6666 |

(4) 視聴覚施設グループ

| | |
|---------|--------------|
| 視聴覚センター | 048-763-2425 |
|---------|--------------|

(5) 文化会館グループ

| | |
|--------|--------------|
| 市民文化会館 | 048-761-5811 |
|--------|--------------|

(6) 体育施設グループ

| | |
|---------------|----------------------|
| 総合体育館 | 048-733-7575 |
| 大沼運動公園グラウンド | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 市民体育館 | 048-736-2508 |
| 南栄町グラウンド | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 谷原グラウンド | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 立沼テニス場 | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 市民武道館 | 048-738-1020 |
| 牛島野球場 | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 庄和体育館 | 048-746-6111 |
| 庄和テニスコート | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 庄和球場 | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 谷原中西側グラウンド | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 谷原中西側テニスコート | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 中野グラウンド | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 豊野グラウンド | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 豊野テニスコート | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 牛島多目的グラウンド | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 内牧グラウンド | 048-733-7575 (総合体育館) |
| 首都圏外郭放水路多目的広場 | 048-733-7575 (総合体育館) |

(7) 市民活動グループ

| | |
|----------|--------------|
| 市民活動センター | 048-731-3550 |
|----------|--------------|

(8) 男女参画推進グループ

| | |
|--------------|--------------|
| 男女共同参画推進センター | 048-731-3333 |
|--------------|--------------|

(9) お問い合わせ先（施設管理担当課など）

| お問い合わせの項目 | 担当課 | 電話番号 |
|--------------------------------------|-------------|--------------|
| システムに関すること | 情報システム課 | 048-736-1111 |
| 商工振興センターの施設管理に関すること | 商工観光課 | 048-736-1111 |
| 道の駅「庄和」の施設管理に関すること | 商工観光課 | 048-736-1111 |
| 庄和総合支所の施設管理に関すること | 支所総務課 | 048-746-1111 |
| 龍Q館の施設管理に関すること | 庄和教育支所 | 048-746-1111 |
| バーベキュー施設の管理に関すること | 公園緑地課 | 048-736-1111 |
| 勤労者会館の施設管理に関すること | 商工観光課 | 048-736-1111 |
| 公民館の施設管理に関すること | 中央公民館 | 048-752-3080 |
| コミュニティセンターの施設管理に関する こと | 市民参加推 進課 | 048-736-1111 |
| 庄和勤労福祉センターの施設管理に関する こと | 商工観光課 | 048-736-1111 |
| 視聴覚センターの施設管理に関すること | 社会教育課 | 048-763-2445 |
| 市民文化会館の施設管理に関すること | 学校総務課 | 048-761-5811 |
| 体育施設、認定施設、首都圏外郭放水路多 目的広場の管理に関すること | スポーツ推 進課 | 048-763-2446 |
| 市民活動センターの施設管理に関すること | 市民参加推 進課 | 048-736-1111 |
| 男女共同参画推進センターの施設管理に関 すること | 市民参加推 進課 | 048-736-1111 |

春日部市総合政策部情報システム課

〒344-8577 春日部市中央6-2

電話番号 048-736-1111 (内線2464)

ファックス 048-734-2593

電子メール j-sys@city.kasukabe.lg.jp